

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Plzeň, Terezie Brzkové 33, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb. Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I. Úvodní ustanovení

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. *(nástěnka na chodbě školy, ve sborovně a na webových stránkách školy)*

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, mají právo na informace, mají právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele daného předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
 - i) účastnit se činností organizovaných školou

- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o ZUV mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písmena b) Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o ZUV mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Žák nebo jeho zákonný zástupce může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně požádat o uvolnění (zcela nebo částečně) z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) oznámit svému učiteli vystupování na akcích v uměleckém oboru, který na ZUŠ studuje a které nepořádá ZUŠ
- f) povinnou součástí studia hudebního oboru je studium hudební nauky / 1. – 5. roč. hudební nauky / a komorní hry,
- g) žáci, kteří nemohou ze závažných důvodů navštěvovat hodiny komorní hry a hudební nauky, požádají písemně, jejich zákonní zástupci ředitelku školy o uvolnění z vyučování zcela nebo z části. Ředitelka stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- h) po dobu mít vypnutý mobilní telefon

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, výuka výtvarného oboru, výuka dramatického oboru.
- f) do stanoveného termínu uhradit úplatu za vzdělávání
- g) svoji nepřítomnost ve vyučování předem omluvit osobně, telefonicky nebo emailem učiteli daného předmětu nebo vedení školy
- h) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- i) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) do 15. dne v měsíci, kdy žák započal školní docházku v daném pololetí, uhradit úplatu za vzdělávání. Úhrada bude provedena převodním příkazem. Neuhradí-li žák nebo jeho zákonný zástupce úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu, žák přestává být žákem školy,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem – tel. 377380468, reditelka@zustb.cz,
- f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- g) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- h) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, výuka přípravné hudební výchovy / PHV /, výuka výtvarného oboru, výuka dramatického oboru, výuka tanečního oboru,
- i) škola nejméně 3 dny dopředu obvyklým způsobem informuje žáky a zákonné zástupce o změně ve všech formách výuky. V případě, že výuka odpadne, škola nezodpovídá za nezletilé žáky v době, kdy řádné vyučování mělo probíhat a bylo školou v dostatečném časovém předstihu zveřejněno.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce.

5) Systém péče o žáky s priznanými podpůrnými opatřeními

- a) Speciální vzdělávání se poskytuje žákům dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a vyjádření zákonného zástupce nebo zletilého žáka škola vytvoří individuální vzdělávací plán.
- b) Naše škola je otevřená všem, kteří prokážou nezbytné předpoklady potřebné pro přijetí do kteréhokoli uměleckého oboru.
- c) Škola vytvoří vstřícné podmínky a prostředí umožňující žákům přístup do všech oborů s vhodným materiálním a technickým vybavením, aby mohli plnit vzdělávací obsahy obsažené v ŠVP s ohledem na jejich možnosti a potřeby.

6) Docházka do školy

- a) žák chodí do školy včas dle daného rozvrhu hodin (nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a 15 minut před školním vystoupením nebo výstavou)
- b) žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy
- c) za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Plzeň, Terezie Brzkové 33 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Plzeňským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.
- 2) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona školského zákona)
- 3) Ředitelka jmenuje:
 - a) své zástupce
 - b) jako svůj poradní orgán uměleckou radu,
 - c) vedoucí oborů případně vedoucí oddělení nástrojových sekcí, koordinátora ŠVP,
- 4) pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky v dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 5) Nepedagogičtí zaměstnanci:
 - a) ekonomka a účetní školy,
 - b) administrativní pracovnice, pokladní
 - c) hospodářka, fakturantka,
 - d) školník,
 - e) uklízečka,
 - f) vrátný

II. Organizace výuky

- a) škola zřizuje čtyři obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně dramatický
- b) výuka je organizována formou individuální, skupinové a kolektivní

1) *Vyučování*

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,

- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční třída, třída hudební nauky, zkušebna orchestru, třída výtvarného oboru, třídy LDO apod.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2) Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny mohou být odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
- d) maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
- e) maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě,
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy,
- d) jízda na kole či kolečkových bruslích v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách ukázněně,
- f) je zakázáno nosit a distribuovat v budově školy omamné látky a pyrotechnické výrobky.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména zaměstnanci školy, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

- 12) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagog.
- 13) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 14) Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- 15) Při výuce v tanečním a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.
- 16) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci a jejich zákonní zástupci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. U nezletilých žáků zajišťují odevzdání školních pomůcek zákonní zástupci.
- 4) S každým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka bude sepsána smlouva o výpůjčce.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o ZUV.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm.

4) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

6) Rámcová charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

1 - Výkon žáka (dovednosti, poznatky) je ucelený, přesný a úplný, je zřejmé pochopení souvislostí a vztahů v dané látce. Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti na rovině teoretické i praktické.

2 - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, dosti přesně. Drobné nejistoty je schopen na základě menších podnětů učitele korigovat, osvojené vědomosti a dovednosti je schopen uplatňovat.

3 - Výkon je málo připravený, nejistý, vyskytují se závažnější nedostatky; za pozitivní prvek je při hodnocení považována snaha poučit se z této situace, spolupracovat ve vyučování s pedagogem či kolektivem.

4 - Nedostatečný výkon, jasně patrná nepřipravenost a zároveň rezignace, lhostejnost, neochota postavit se k tomuto stavu pozitivně alespoň snahou ve vyučování, maření takovéto snahy ze strany pedagoga či kolektivu.

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9) Při hodnocení pedagog zohledňuje možnosti žáka, vychází z jeho individuality, přihlíží k věkovým zvláštěnostem, dbá na jeho intelektuální a fyzickou vyspělost, na jeho osobnost, morální vlastnosti, snahu a nadání.

10) Pedagog hodnotí konkrétního žáka a oceňuje jeho snahu a nový pokrok a poukazuje na jeho silné stránky. Vede žáka k uvědomování a odstranění nedostatků, a tím umožňuje jeho rozvoj a zpětnou vazbu, posiluje odpovědnost žáka za jeho výsledky. Hodnotí dosažení výkonu pro daný ročník. Cílem jsou vědomosti, dovednosti, kvalita projevu a spolupráce žáka a jeho osobní pokrok.

- 11) Pedagog známkuje žáka do žákovské knížky známkou nejméně dvakrát za měsíc. Pedagog si vede soustavnou evidenci o klasifikaci žáka, a to průkazným způsobem, tak aby mohl vždy informovat zákonného zástupce žáka, či vedení školy.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- 1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb. základním uměleckém vzdělávání.
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu - § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 4) končí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 5) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 6) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- 7) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí prokazatelným způsobem.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

- 1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.
- 2) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy,
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.
- 4) ukončení vzdělávání podle odst. 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. V úvahu připadá napomenutí příp. podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

- 5) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DEVÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 31.8.2022

V Plzni dne 1. 9. 2022

Iva Vainarová – ředitelka školy